

(реквизиты организации,  
предприятия, учреждения)

## ДОВЕРЕННОСТЬ

Санкт-Петербург  
(место составления)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_

настоящей доверенностью уполномочиваю \_\_\_\_\_  
(ФИО доверенного лица)

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_

представлять мои интересы в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» и МФЦ,  
подавать и подписывать от моего имени необходимые документы для  
получения сертификата на оплату части стоимости путевки в организации  
отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Доверенность выдана сроком на 3 месяца.

Образец подписи \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(ФИО родителя (законного представителя)) (подпись)

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) М.П. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*\*Доверенность должна быть от родителей (законных представителей).*

*Доверенность должна быть составлена на фирменном бланке организации (предприятия, учреждения), заверена руководителем организации либо сотрудником отдела кадров и стоять печать.*